

**FORMULA DE ADELANTO DE VIATICOS
F- 4**

Fecha :

Código

Se adelanta al Señor (a)

Cédula:

La suma de ₡:

Lugar (es) a visitar:

Durante los días:

Organización:

Firma del funcionario solicitante: _____

Firma del jefe : _____

Vo.Bo. FITTACORI: _____

Justificación de la gira:

NOTA: PRESENTACION DE CUENTA Y LIQUIDACION DEL ADELANTO. ARTICULO 11 DEL REGLAMENTO DE GASTOS DE VIAJE Y TRANSPORTE DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA: "El funcionario que ha concluido la gira deberá hacer dentro de los cinco días hábiles posteriores al regreso, la presentación de las cuentas y la liquidación definitiva del viaje."

"La cancelación o posposición de una gira da lugar al reintegro inmediato de la suma recibida en calidad de adelanto."

-----PARA USO EXCLUSIVO DE FITTACORI-----

CHEQUE No _____ FECHA DE EMISION _____

MONTO ADELANTADO (En letras) _____